

일지아트홀 대관 규약

(신청서를 작성하시기 전 꼭 필독해주세요)

아래 내용을 확인하시고 대관신청서를 작성해주세요.

대관 신청자의 대표 날인된 대관 신청서를 아래로 보내주세요.

(직인/날인 이 없으면 무효 처리됩니다.)

[대관 절차]

대관 일정 확인 → 대관 신청서 송부 → 대관 심의 → 승인 통보 → 계약서 작성 → 계약금 입금

[대관사용료] * 기본 대관시간 10:00~23:00 * vat 별도(주말: 금~일, 공휴일)

구분	1~3 시간	4~6 시간	7~10 시간
강의, 세미나	100만원 (주말 130만원) *무대셋팅 없는대관	140만원* (주말 170만원*)	200만원* (주말 240만원*)
대중공연		190만원* (주말 210만원*)	260만원* (주말 310만원*)
행사/방송촬영		220만원* (주말 250만원*)	300만원* (주말 400만원*)
추가 사용료	10 시 이전 오전대관 / 23 시 이후 심야대관 (시간당 50만원*) 새벽 1 시~ 새벽 7 시 철야대관(시간당 60만원)		

*대관료 포함사항

- * 무대기본시설 및 음향, 조명, 영상기기
(대관장비 품목중 필요사항 사전 요청)
- * 기술관리감독 1명
- * 냉난방료, 전기세, 수도세, 쓰레기봉투
- * 분장실 및 대기실, 무선인터넷(wifi) 사용
- * 홈페이지내 포스터 및 공연안내 기재
- * 로비 내 TV, DID(영상박스) 포스터 및 영상 기재

■ 대관 승인 후 계약서 작성 및 계약금(대관료의 50%)를 입금하셔야 계약이 성사됩니다.

잔금은 대관당일 **10 일 전까지** 완납해야 합니다.

■ 기본 대관시간 10 시~23 시는 공연장내 장비 반입 시각부터 철수 완료 시각까지 입니다.

대관시간을 초과시 시간당 초과비용이 발생합니다. (시간대 및 요일별로 시간당 40~60만원/ VAT 별도)

■ 대관 진행시 음향, 조명, 영상 엔지니어 및 스태프 대동을 원칙으로 하며 아트홀 기술관리감독의 사전안내에 따라 장비사용을 해주시기 바랍니다.

* 3 일 이상의 대관 사용시 별도 협의

[장비 추가 이용료] *vat 별도

실황녹화 (Full Shot)	실황 녹음 (16 Track)	Projector Screen	HD camera 2 대
10 만원 (3 시간기준)	10 만원 (3 시간기준)	10 만원 (3 시간기준)	96G 내장메모리 각 10 만원

- 무대 Fog Machine/포그액 사용시 별도의 비용이 발생합니다.
- 프로젝터 사용시 재생기(Note PC, VCR 등)를 지참하셔야 합니다.
- HD 카메라 이용 시 영상관련 엔지니어가 사용하길 권합니다.(파손시 배상요구)
- 일지아트홀 기본대관품목 외의 물품은 사전협의 및 추가이용료 납부 후 사용 가능합니다.
- **음향/조명 메인콘솔 사용은 전문직 기술인 외의 일반인 조작을 금합니다**
- 음향/조명/무대 시스템 등 기자재의 이동시 공연 후 원상복구를 원칙으로 합니다.(사전협의)

[부대시설 이용료] *vat 별도

티케팅	로비 사용료 (별도 판매부스 설치시)	좌석 및 테이블 세팅, 철거비	분리수거 및 정리청소비
로비 (무료)	20 만원	기본적으로 대관자측 진행 / 요청시 협의	

- 로비사용료 : 기본적으로 없음. 단 별도 판매부스 설치시 사전협의 및 사용료 20만원 발생할수 있습니다.
- 좌석 및 테이블 세팅 : 기본 셋팅된 좌석에서 좌석변형/테이블/스탠딩 세팅 및 원상복구등은 기본적으로 대관자측에서 진행한다. (단 요청할 경우 비용 협의 20~30만원선)
- **대관 후 분리수거 및 정리는 대관자측에서 정리한다. 미비시 청소비 추가 청구합니다.**
(요청할경우 10~15만원선. 음식물이 많이 나올 때는 추가비용발생)

[대관 계약 취소]

- 대관 예정일로부터 1 개월 내 취소 시 계약금은 환불되지 않습니다.
- 대관예정일로부터 2 주전 취소는 대관료의 50%, 1 주전 취소는 대관료의 80%, 3 일전 취소는 대관료의 100%가 위약금으로 청구 됩니다.

[기술 진행]

- **사전답사 1 회, 기술미팅 1 회를 원칙으로** 하며 사전 답사 시 예약 후 방문이 가능합니다.
- 대관 진행 시 음향, 조명, 영상 엔지니어 및 스텝 대동을 원칙으로 하며 아트홀 기술관리감독의 사전안내에 따라 장비사용을 해주시기 바랍니다.
- 음향/조명 콘솔 사용은 전문직 기술인 외의 일반인 조작을 금합니다
- 음향/ 조명/ 무대 시스템 등 기자재의 이동시 공연 후 원상복구를 원칙으로 합니다.
- 공연 3 일전까지 타임테이블 및 공연제출서류를 기술관리감독에게 보내주셔야 합니다.
- 음향/ 조명/ 영상 장비리스트 등의 현황 정보는 일지아트홀 홈페이지에서 확인 가능합니다.

- 공연장내 음향/ 조명/ 영상 기자재 사용을 위해 설비된 전기시설 이외에 예비 전력 설비가 없습니다. 방송중계설비사용을 원할 시 발전기 및 발전차를 대동하는 것을 원칙으로 합니다. (협의불가)

[대관 진행]

■ 추가비용발생

대관측이 공연장 또는 부대시설사용에 있어 사전에 승인되지 않은 부분을 임의로 사용할 경우 이에 대하여 추가비용이 발생합니다.

■ 시설 및 설비변경 금지

사전협의 되지 않은 아트홀의 시설설비 변경을 금지합니다.

■ 원상복구 및 배상책임

대관 후 원상복구를 원칙으로 하며 공연장의 장비 및 시설을 파손시킬 경우, 대관책임자는 그에 대한 배상책임이 있습니다.

■ 광고물 부착

공연 포스터, 현수막 및 외부 SPONSOR 광고물 부착 시 내용 및 위치에 대한 사전협의 필수

■ 화환반입

공연장내 및 로비의 화환반입이 금지되어 있으며 사전협의 된 곳에서만 설치가능 합니다.

(설치 후 반드시 철거하셔야 합니다. 단 철거가 어려울경우 철거비에 해당하는 비용 청구됩니다)

■ 케이터링

공연장내 주류, 음식물 반입 및 판매 시 필히 승인을 득하셔야 합니다.

■ 분리수거

대관 시 진행된 일반쓰레기 및 재활용쓰레기는 분리수거해주셔야 합니다.

(분리수거 미비 시 청소비 청구)(도시락은 일반, 재활용 외에 따로 분리하셔야 합니다.)

■ 무대

1) 못, 타카사용 금지

바닥이 강화마루로 되어 있어서 못, 타카사용을 금지하고 있습니다.

2) 음료반입금지

무대, 객석 음료 반입은 불가합니다. (출연자 음료는 뚜껑이 있는 음료로 사전협의)

3) 특수효과

사전에 협의되지 않은 특수효과(폭죽, 꽃가루, 비누방울, 화기류 등)는 사용할 수 없습니다

4) 무대설치 시

음향, 조명전력에 사용하실 수 없습니다. 예비전력 쪽 외부전원을 안내해드립니다.

■ 객석

1) 음료, 음식 반입금지

공연장내 음료 및 음식물 반입이 기본적으로 금지 되어있습니다. (단 케이터링 이용시 사전협의)

2) 좌석이동 및 테이블 세팅

대관 시 기본좌석 240석이 세팅되어 있습니다.

- 좌석변경 및 테이블 세팅 후 원상복구 해 주시기 바랍니다.
- 좌석넘버부착은 바닥에 부착하실 수 없습니다. 위치 및 종류를 사전협의 바랍니다.

■ 콘솔룸(조정실)

사전 허가된 연출 및 기술스텝 이외에는 출입이 불가합니다.

■ 공연진행

사전 협의된 타임테이블상의 공연 진행 시간 및 내역을 엄수해 주시기 바랍니다.

(대관시간 내에 공연장 및 대기실 정리가 마무리 되어야 합니다.)

■ 인터넷사용

기가 인터넷 와이파이 사용 가능합니다

■ 주차

아트홀내 주차장은 그랜저급 2700C이하만 주차 가능한 기계주차입니다.

(주차비는 건물관리측에서 징수) 사전 주차에 대한 확인은 별도로 하셔야 합니다.

건물 기계주차 이외의 주차는 주변 주차장 별도로 안내 드립니다.

■ 금연구역

건물전체가 금연구역입니다. 적발시 과태료 청구될수 있습니다.

■ 보도자료

보도자료 작성시 일지아트홀(ILCHI ART HALL)이라는 공식명칭을 사용해 주실 것과

팸플렛, 포스터 등의 홍보 이미지 제작시 일지아트홀의 공식BI를 사용해 주실 것을 부탁드립니다.

■ 비밀유지

대관자는 대관계약내용 및 일지아트홀로부터 제공받거나 알게 된 경영, 영업, 재무, 고객 등에 관한정보를 사전 동의 없이 제 3자에게 제공하거나 공개할 수 없습니다.

■ 규약의 효력 및 적용시기

본 규약은 계약 당사자간 계약의 일부로 간주되며 계약서와 동일한 효력을 지닙니다.

본 규약은 2017년 1월 이후 공연을 위한 대관계약부터 적용되며, 대관 목적에 따라 변경될 수 있습니다.

■ 책임

대관자는 일지아트홀(운영자 도통군자)가 대관공연과 관련하여 발생한 손해에 대해 어떠한 제 3자로부터

청구당하지 않도록 해야 하며, 만일 청구를 당한 경우 대관자 자신의 책임으로 공연장을 방어하고 면책 하여야 하며 그럼에도 불구하고 일지아트홀이 손해를 입은 경우 법률비용을 포함한 손해배상은 대관자가 부담한다.

■ 관할법원

이 규약에서 정하지 않은 사항과 규칙의 해석에 관해서는 관계법령 또는 관례에 따른다.

이 규약에 따른 분쟁은 공연장 소재지 관할법원으로 한다.

일지아트홀 실장 /김서현

문의: 010-7617-3352 /02-2016-3352

팩스: 02-2016-3354

이메일 : 1785ksd@naver.com