

# 일지아트홀 대관 규약

(신청서를 작성하시기 전 꼭 필독해주세요)

아래 내용을 확인하시고 대관신청서를 작성해주세요.

대관 신청자의 대표 날인된 대관 신청서를 아래로 보내주세요.

(직인/날인 이 없으면 무효 처리됩니다.)

## [대관 절차]

대관 일정 확인 → 대관 신청서 송부 → 대관 심의 → 승인 통보 → 계약서 작성 → 계약금 입금

[대관사용료] \* 기본 대관시간 10:00~23:00 \* vat 별도(주말: 금~일, 공휴일)

구분	1~3 시간	4~6 시간	7~10 시간
강의, 세미나	100만원 (주말 130만원) *무대셋팅 없는대관	140만원* (주말 170만원*)	200만원* (주말 240만원*)
대중공연		190만원* (주말 210만원*)	260만원* (주말 310만원*)
행사/방송촬영		220만원* (주말 250만원*)	300만원* (주말 400만원*)
추가 사용료	10 시 이전 오전대관 / 23 시 이후 심야대관 (시간당 50만원*) 새벽 1 시~ 새벽 7 시 철야대관(시간당 60만원)		

## \*대관료 포함사항

- \* 무대기본시설 및 음향, 조명, 영상기기  
(대관장비 품목중 필요사항 사전 요청)
- \* 기술관리감독 1명
- \* 냉난방료, 전기세, 수도세, 쓰레기봉투
- \* 분장실 및 대기실, 무선인터넷(wifi) 사용
- \* 홈페이지내 포스터 및 공연안내 기재
- \* 로비 내 TV, DID(영상박스) 포스터 및 영상 기재

■ 대관 승인 후 계약서 작성 및 계약금(대관료의 50%)를 입금하셔야 계약이 성사됩니다.

잔금은 대관당일 **10 일 전까지** 완납해야 합니다.

■ 기본 대관시간 10 시~23 시는 공연장내 장비 반입 시각부터 철수 완료 시각까지 입니다.

대관시간을 초과시 시간당 초과비용이 발생합니다. (시간대 및 요일별로 시간당 40~60만원/ VAT 별도)

■ 대관 진행시 음향, 조명, 영상 엔지니어 및 스태프 대동을 원칙으로 하며 아트홀 기술관리감독의 사전안내에 따라 장비사용을 해주시기 바랍니다.

\* 3 일 이상의 대관 사용시 별도 협의

**[장비 추가 이용료] \*vat 별도**

실황녹화 (Full Shot)	실황 녹음 (16 Track)	Projector Screen	HD camera 2 대
10 만원 (3 시간기준)	10 만원 (3 시간기준)	10 만원 (3 시간기준)	96G 내장메모리 각 10 만원

- 무대 Fog Machine/포그액 사용시 별도의 비용이 발생합니다.
- 프로젝터 사용시 재생기(Note PC, VCR 등)를 지참하셔야 합니다.
- HD 카메라 이용 시 영상관련 엔지니어가 사용하길 권합니다.(파손시 배상요구)
- 일지아트홀 기본대관품목 외의 물품은 사전협의 및 추가이용료 납부 후 사용 가능합니다.
- **음향/조명 메인콘솔 사용은 전문직 기술인 외의 일반인 조작을 금합니다**
- 음향/조명/무대 시스템 등 기자재의 이동시 공연 후 원상복구를 원칙으로 합니다.(사전협의)

**[부대시설 이용료] \*vat 별도**

티케팅	로비 사용료 (별도 판매부스 설치시)	좌석 및 테이블 세팅, 철거비	분리수거 및 정리청소비
로비 (무료)	20 만원	기본적으로 대관자측 진행 / 요청시 협의	

- 로비사용료 : 기본적으로 없음. 단 별도 판매부스 설치시 사전협의 및 사용료 20만원 발생할수 있습니다.
- 좌석 및 테이블 세팅 : 기본 셋팅된 좌석에서 좌석변형/테이블/스탠딩 세팅 및 원상복구등은 기본적으로 대관자측에서 진행한다. (단 요청할 경우 비용 협의 20~30만원선)
- **대관 후 분리수거 및 정리는 대관자측에서 정리한다. 미비시 청소비 추가 청구합니다.**  
( 요청할경우 10~15만원선. 음식물이 많이 나올 때는 추가비용발생 )

**[대관 계약 취소]**

- 대관 예정일로부터 1 개월 내 취소 시 계약금은 환불되지 않습니다.
- 대관예정일로부터 2 주전 취소는 대관료의 50%, 1 주전 취소는 대관료의 80%, 3 일전 취소는 대관료의 100%가 위약금으로 청구 됩니다.

**[기술 진행]**

- **사전답사 1 회, 기술미팅 1 회를 원칙으로** 하며 사전 답사 시 예약 후 방문이 가능합니다.
- 대관 진행 시 음향, 조명, 영상 엔지니어 및 스텝 대동을 원칙으로 하며 아트홀 기술관리감독의 사전안내에 따라 장비사용을 해주시기 바랍니다.
- 음향/조명 콘솔 사용은 전문직 기술인 외의 일반인 조작을 금합니다
- 음향/ 조명/ 무대 시스템 등 기자재의 이동시 공연 후 원상복구를 원칙으로 합니다.
- 공연 3 일전까지 타임테이블 및 공연제출서류를 기술관리감독에게 보내주셔야 합니다.
- 음향/ 조명/ 영상 장비리스트 등의 현황 정보는 일지아트홀 홈페이지에서 확인 가능합니다.

- 공연장내 음향/ 조명/ 영상 기자재 사용을 위해 설비된 전기시설 이외에 예비 전력 설비가 없습니다. 방송중계설비사용을 원할 시 발전기 및 발전차를 대동하는 것을 원칙으로 합니다. (협의불가)

## [대관 진행]

### ■ 추가비용발생

대관측이 공연장 또는 부대시설사용에 있어 사전에 승인되지 않은 부분을 임의로 사용할 경우 이에 대하여 추가비용이 발생합니다.

### ■ 시설 및 설비변경 금지

사전협의 되지 않은 아트홀의 시설설비 변경을 금지합니다.

### ■ 원상복구 및 배상책임

대관 후 원상복구를 원칙으로 하며 공연장의 장비 및 시설을 파손시킬 경우, 대관책임자는 그에 대한 배상책임이 있습니다.

### ■ 광고물 부착

공연 포스터, 현수막 및 외부 SPONSOR 광고물 부착 시 내용 및 위치에 대한 사전협의 필수

### ■ 화환반입

공연장내 및 로비의 화환반입이 금지되어 있으며 사전협의 된 곳에서만 설치가능 합니다.

(설치 후 반드시 철거하셔야 합니다. 단 철거가 어려울경우 철거비에 해당하는 비용 청구됩니다)

### ■ 케이터링

공연장내 주류, 음식물 반입 및 판매 시 필히 승인을 득하셔야 합니다.

### ■ 분리수거

대관 시 진행된 일반쓰레기 및 재활용쓰레기는 분리수거해주셔야 합니다.

(분리수거 미비 시 청소비 청구)(도시락은 일반, 재활용 외에 따로 분리하셔야 합니다.)

### ■ 무대

#### 1) 못, 타카사용 금지

바닥이 강화마루로 되어 있어서 못, 타카사용을 금지하고 있습니다.

#### 2) 음료반입금지

무대, 객석 음료 반입은 불가합니다. (출연자 음료는 뚜껑이 있는 음료로 사전협의)

#### 3) 특수효과

사전에 협의되지 않은 특수효과( 폭죽, 꽃가루, 비누방울, 화기류 등)는 사용할 수 없습니다

#### 4) 무대설치 시

음향, 조명전력에 사용하실 수 없습니다. 예비전력 쪽 외부전원을 안내해드립니다.

### ■ 객석

#### 1) 음료, 음식 반입금지

공연장내 음료 및 음식물 반입이 기본적으로 금지 되어있습니다. (단 케이터링 이용시 사전협의)

#### 2) 좌석이동 및 테이블 세팅

대관 시 기본좌석 240석이 세팅되어 있습니다.

- 좌석변경 및 테이블 세팅 후 원상복구 해 주시기 바랍니다.
- 좌석넘버부착은 바닥에 부착하실 수 없습니다. 위치 및 종류를 사전협의 바랍니다.

### ■ 콘솔룸(조정실)

사전 허가된 연출 및 기술스텝 이외에는 출입이 불가합니다.

### ■ 공연진행

사전 협의된 타임테이블상의 공연 진행 시간 및 내역을 엄수해 주시기 바랍니다.

(대관시간 내에 공연장 및 대기실 정리가 마무리 되어야 합니다.)

■ **인터넷사용**

기가 인터넷 와이파이 사용 가능합니다

■ **주차**

아트홀내 주차장은 그랜저급 2700C이하만 주차 가능한 기계주차입니다.

(주차비는 건물관리측에서 징수) 사전 주차에 대한 확인은 별도로 하셔야 합니다.

건물 기계주차 이외의 주차는 주변 주차장 별도로 안내 드립니다.

■ **금연구역**

건물전체가 금연구역입니다. 적발시 과태료 청구될수 있습니다.

■ **보도자료**

보도자료 작성시 일지아트홀(ILCHI ART HALL)이라는 공식명칭을 사용해 주실 것과

팸플렛, 포스터 등의 홍보 이미지 제작시 일지아트홀의 공식BI를 사용해 주실 것을 부탁드립니다.

■ **비밀유지**

대관자는 대관계약내용 및 일지아트홀로부터 제공받거나 알게 된 경영, 영업, 재무, 고객 등에 관한정보를 사전 동의 없이 제 3자에게 제공하거나 공개할 수 없습니다.

■ **규약의 효력 및 적용시기**

본 규약은 계약 당사자간 계약의 일부로 간주되며 계약서와 동일한 효력을 지닙니다.

본 규약은 2017년 1월 이후 공연을 위한 대관계약부터 적용되며, 대관 목적에 따라 변경될 수 있습니다.

■ **책임**

대관자는 일지아트홀(운영자 도통군자)가 대관공연과 관련하여 발생한 손해에 대해 어떠한 제 3자로부터

청구당하지 않도록 해야 하며, 만일 청구를 당한 경우 대관자 자신의 책임으로 공연장을 방어하고 면책 하여야 하며 그럼에도 불구하고 일지아트홀이 손해를 입은 경우 법률비용을 포함한 손해배상은 대관자가 부담합니다.

■ **관할법원**

이 규약에서 정하지 않은 사항과 규칙의 해석에 관해서는 관계법령 또는 관례에 따릅니다.

이 규약에 따른 분쟁은 공연장 소재지 관할법원으로 합니다.

**일지아트홀 실장 /김서현**

문의: 010-7617-3352 /02-2016-3352

팩스: 02-2016-3354

이메일 : 1785ksd@naver.com